2021年重庆供销控股（集团）有限公司校园招聘岗位明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘计划数** | **资格条件** | **薪资待遇** | **岗位职责** | **工作地点** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **证书要求** | **其他条件** |
| 1 | 文字秘书岗 | 2 | 全日制统招硕士研究生及以上学历 | 汉语言文学、中国语言文学、新闻学等相关专业 | 具体秘书资格证者优先 | 1.有较强的文字功底和统筹能力，熟悉公文写作； 2.思维敏捷，对事物反应快，领悟能力强，工作效率高；3.能熟练运用Word、Excel等办公软件；有较好的团队合作及敬业精神，善于学习。 | 8-12万 | 1. 负责集团董事会、总经理办公会和相关会议的会议记录及会议纪要起草工作，负责会议文件决定事项的 催办、查办和落实工作；
2. 负责起草公文、会议材料、工作总结及综合性汇报材料等； 3负责协助集团领导处理公司日常事务。
 | 重庆市两江新区 | 应届毕业生 |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘计划数** | **资格条件** | **薪资待遇** | **岗位职责** | **工作地点** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **证书要求** | **其他条件** |
| 2 | 会计岗 | 3 | 全日制统招硕士研究生及以上学历 | 会计、税务等财经类相关专业 | 具有初级会计职称者优先 | 1. 熟悉财务核算、财务管理及成本控制相关知识，熟悉会计法、税务法知识和国家金融政策；
2. 有较强的解决问题的能力。
 | 8-12万 | 1. 进行会计核算。以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况进行会计核算； 2.对本单位实行会计监督； 3.拟订本单位办理会计事务的具体办法； 4.参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。
 | 重庆市两江新区 | 应届毕业生 |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘计划数** | **资格条件** | **薪资待遇** | **岗位职责** | **工作地点** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **证书要求** | **其他条件** |
| 3 | 审计监事岗 | 3 | 全日制统招硕士研究生及以上学历 | 财会、审计相关专业 | / | 1. 具备扎实的法律、投资、财务知识，熟悉资本市场、行业动态等，能够独立开展风险管理、法律事务投资项目审查等工作；
2. 了解企业内部监督工作流程，具有较强的综合分析能力和文字表达能力。
 | 8-12万 | 1. 制定内部审计规章制度、办法、审计部门文件、编制审计年度计划、工作方案等，并具体负责实施；
2. 协助组织并参与公司重大经营活动、重大项目、重大经济合同的专题审计工作；
3. 负责各项常规审计工作的实施，负责审计工作底稿的复核、审计报告和审计调查报告的编写工作，并提出处理意见和建议；
4. 监督公司各部分及下属公司对各项财经规章制度的执行，负责或会同其他部门查处公司内各项违规情况。
 | 重庆市两江新区 | 应届毕业生 |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘计划数** | **资格条件** | **薪资待遇** | **岗位职责** | **工作地点** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **证书要求** | **其他条件** |
| 4 | 投融资岗 | 3 | 全日制统招硕士研究生及以上学历 | 金融学专业 | 具有基金、期货、证券从业资格证者优先 |  1.具备较高的资本市场、投资研究和财务分析知识水平，熟悉股权投资、财务管理和金融证券市场投资运作和行业动态； 2.熟悉项目尽职调查、商业谈判，善于分析并编写研究报告、商业计划文案，具有良好的专业水准；3.有开发类项目的规划、造价、设计方面成功案例者优先。 | 8-12万 | 1. 主要负责相关投融资项目的策划、前期考察调研论证、起草投融资项目分析报告、投资协议书等有关文件；
2. 与第三方中介机构对接负责项目可研报告、商业计划书等报告制定及修改；
3. 组织完成项目财政资金申报、过程监督和验收。
 | 重庆市两江新区/渝中区 | 应届毕业生 |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘计划数** | **资格条件** | **薪资待遇** | **岗位职责** | **工作地点** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **证书要求** | 其他条件 |
| 5 | 企业运营岗 | 2 | 全日制统招硕士研究生及以上学历 | 工商管理、企业管理、会计学等财经管理类专业 | / | 1.熟悉企业三会治理结构运作机制和企业运营管理体系；2.熟悉企业管理基本原理及管理制度；3.公文写作功底扎实，能够胜任各类企业公文写作；4.具备良好的书面及口头表达能力、独立解决问题能力；5.具有良好的职业素养和职业操守；6.熟练掌握Microsoft Office系列办公软件。 | 8-12万 | 1．负责撰写集团经济运行报告，对经济运行情况作定期分析；2．负责制定集团薪酬及绩效考核办法，组织、督导子公司绩效考核等管理工作；3．协助督导子公司经营管理活动；4．协助对子公司重大项目的风险控制及决议执行情况的跟踪检查。 | 重庆市两江新区 | 应届毕业生 |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘计划数** | **资格条件** | **薪资待遇** | **岗位职责** | **工作地点** | **备注** |
| **学历要求** | **专业要求** | **证书要求** | **其他条件** |
| 6 | 销售岗 | 10 | 全日制统招本科及以上学历 | 营销及相关专业 | / | 较强的沟通能力。 | 5-8万 | 建立、维护、扩大销售终端，完成分销目标、分销计划。 | 重庆市九龙坡区 | 应届毕业生 |

|  |
| --- |
| 校园招聘报名表 |
|
| 应聘单位 | 　 | 应聘岗位 | 　 |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 照片 |
| 出生年月（年龄） | 　 | 民 族 | 　 |
| 政治面貌 | 　 | 籍 贯 | 　 |
| 入党时间 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 专业特长 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 通讯地址 | 　 |
| 教育经历 | 起止日期 | 学校 | 专业 | 学历/学位 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 实践经历 | 起止日期 | 实习单位 | 实习职务 | 实习内容 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 个人获奖情况 | 　 |
| 在校担任学生干部情况 | 　 |
| 本人声明 |
|   本人谨申明以上提交的一切资料绝对属实。  签字： 日 期： |