工作经历证明

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 档案存放机构 |  |
| 身份证号 |  | 联系手机 |  |
| 工作经历 |
| 起止时间 | 工作单位 | 从事的具体工作 | 单位联系人（单位盖章） | 联系电话 |
| 年  月—   年  月 |  |  |  |  |
| 年  月—   年  月 |  |  |  |  |
| 年  月—   年  月 |  |  |  |  |
| 年  月—   年  月 |  |  |  |  |
| 承诺 | **本人已认真阅读并理解本次招聘简章，承诺以上所填信息真实有效，若有违反规定或弄虚作假，一经查实，自动取消报名资格或聘用资格并承担相应法律责任。**本人确认签字： |
| 备注 | 招聘岗位要求有工作经历的，考生须具备相应的工作经历。工作经历计算截止时间为2020年12月，按照“对年对月”计算。高校毕业生在校期间的社会实践经历，不能视为工作经历。 |