重庆市江津区中山镇人民政府

公开选调事业单位工作人员简章

因工作需要，经研究决定，重庆市江津区中山镇人民政府公开选调机关事业单位工作人员。

一、选调原则

（一）坚持“公开、公平、竞争、择优”的原则。

（二）坚持注重实绩，德才兼备的原则。

二、选调人数

面向全市公开选调全额拨款事业编制人员2名。采取面试和考察相结合的办法确定拟选调人选，具体时间地点另行通知。

三、选调条件

（一）拥护中国共产党领导。

（二）具有全日制大学本科及以上学历，专业不限，中共党员优先，写作能力强者优先。

（三）年龄35周岁以下。

（四）具有履行职责的身体条件，拥有勤奋好学、吃苦耐劳的品质；具备较强的组织管理、沟通协调和文字写作能力；遵纪守法，作风正派。

（五）近三年年度考核结果无基本称职（合格）及以下等次。年龄计算截止时间为2019年11月。

（六）在中山镇最低服务年限3年，服从我镇机关事业单位岗位调配。

有下列情形之一的，不得参加公开选调：

1．受过司法机关刑事处罚的。

2. 正在接受司法机关立案侦查或纪检监察机关立案审查的。

3．正在党纪、政纪处分期限内的。

4．在现工作单位未达到招聘时约定的服务年限。

5.  其他不适宜报考的。

四、选调方法

采取面试和考察相结合的办法确定拟选调人选，具体时间地点另行通知。

五、选调程序

（一）报名。

1．报名时间：2019年11月19日至11月30日18:00。

2．报名方式：（1）现场报名：重庆市江津区中山镇党群工作办公室；（2）网上报名：将报名资料发送至邮箱977961783@qq.com。

3．报名资料：（1）《江津区中山镇人民政府公开选调事业单位工作人员报名表》（附件2）；（2）本人身份证、毕业证、学位证（原件均在审验后退还），本人所在单位出具的《工作经历（同意报考）证明》（附件3）、近期一寸免冠登记照2张，网上报名的提供以上证件扫描件（报名资料原件在笔试时提供）。

（二）面试

通过报名资格审查的人员即可进入面试，面试总成绩100分。

考试总成绩=面试成绩。

面试方式和时间另行通知。

（三）体检

根据选调应试人员的面试成绩，由高分到低分按选调人员名额确定体检人员（考试总成绩未达到70分者，不得确定为体检人选）。体检按相关要求组织，如体检不合格出现缺额时，视情况决定是否递补。

（四）考察

根据选调应试人员总成绩，按照得分高低确定考察人员。考察的内容主要包括德、能、勤、绩、廉。根据考察情况，择优选调。考察不合格的，取消选调资格。

（五）确定拟选调人员和公示

由中共江津区中山镇党委根据考察情况研究决定拟选调人员名单。对拟选调人员名单，按照有关规定公示5个工作日。

（六）办理调动手续：对公示期间无异议的拟选调人员，由中山镇按规定程序办理调动手续。

六、相关说明

本简章由江津区中山镇人民政府负责解释。

联系人：刘翠

联系电话：18883089951

附件：1.中山镇公开选调事业单位工作人员岗位需求表

2.中山镇公开选调事业单位工作人员报名表

 3.工作经历（同意报考）证明

重庆市江津区中山镇人民政府

2019年11月19日

附件1：

中山镇公开选调事业单位工作人员

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  编号 | 岗位  性质 | 选调单位 | 岗位名称 | 岗位等级 | 需求 人数 | 专业要求 | 备注 |
| 1 | 事业 | 中山镇综合行政执法大队 | 综合岗 | 职员九级 | 1 | 不限 |  |
| 2 | 事业 | 中山镇劳动就业和社会保障服务所 | 技术岗 | 专技十二级 | 1 | 不限 |  |

附件2:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中山镇公开选调事业单位工作人员报名表 | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性 别 | |  | | 民族 | |  | 照片 |
| 出生  年月 |  | | 政治  面貌 | |  | | 健康  状况 | |  |
| 入党  时间 |  | | 参加工作时间 | |  | | 联系  方式 | |  |
| 工作单位及职务 |  | | | | 编制  性质 | |  | | 岗位  编号 |  |
| 学历  学位 | 全日制教育 | |  | | 毕业院校及专业 | | |  | | |
| 在职  教育 | |  | | 毕业院校及专业 | | |  | | |
| 简  历 | （（严格按照干部任免审批表填写）） | | | | | | | | | |
| 年度  考核  情况 | （近三年年度考核情况） | | | | | | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  奖惩 |  | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及重  要社  会关  系 | 与本人  关系 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | 工作单位及职务（或居住地） | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |
| 资格  审查  意见 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

附件3:

工作经历（同意报考）证明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 编制性质 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 |  |
| 从事  工作  及  表现 | 该同志系我单位（公务员/事业干部），于 年 月至  年 月在我单位具体从事工作。  工作表现：  特此证明 | | | | |
| 单位  意见 | **所从事工作是否属实：**  **是否同意报考：**  单位负责人签字： (单位盖章) 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |