附件2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位类别及等级** | **招聘**  **人数** | **专业要求** | **学历要求** | **其他要求** |
| 1 | 文秘干部 | 管理七级  及以上 | 3 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上学历并取得相应学位 | 具有较强公文处理能力；在县级及以上单位担任过文秘正科级领导职务且聘任在相应岗位 |
| 2 | 行政管理  干部 | 管理六级  及以上 | 3 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上学历并取得相应学位 | 具有较强语言表达、组织管理、公文处理和沟通协调能力；在机关或事业单位担任过综合部门副处级及以上领导职务且聘任在相应岗位 |
| 3 | 党务管理  干部 | 管理六级  及以上 | 4 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上学历并取得相应学位 | 中共党员；具有较强语言表达、组织管理、公文处理和沟通协调能力；在机关或事业单位担任过综合部门副处级及以上领导职务且聘任在相应岗位 |

重庆商务职业学院2017年公开选聘事业单位工作人员一览表

附件3

重庆商务职业学院2017年

公开选聘事业单位工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生日期 |  | 照片  （必贴） |
| 籍 贯 |  | | 民 族 |  | 身 高 |  |
| 婚 否 |  | | 政治面貌 |  | 工作年限 |  |
| 初始学历  及学位 |  | | 毕业院校及专业（方向） |  | | | |
| 最高学历  及学位 |  | | 毕业院校及专业（方向） |  | | | |
| 外语等级 |  | | 计算机等级 |  | 职称及  执业资格 |  | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | 现聘岗位及等级 | 填：专技\*级或管理\*级 | |
| 应聘岗位 | 填：岗位名称 | | | | 电子邮箱 |  | |
| 通信地址 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 学习培训  经历 | |  | | | | | |
| 工作经历 | |  | | | | | |
| 反映本人  工作业绩和工作能力的情况 | |  | | | | | |
| 应聘理由  及优势 | |  | | | | | |
| 本人承诺 | | 该表所填内容系本人意愿的真实表达，所填写的信息真实可信，如经查实（包括试用期间查证）存在虚假信息，本人愿接受处罚并承担一切责任。  本人（手写签字）： 年 月 日 | | | | | |

重庆商务职业学院组织人事处制

附件4

承 诺 书

本人自愿报名参加重庆商务职业学院2017年公开选聘事业单位工作人员考核，保证所提供的材料真实有效，并诚作如下承诺：通过招聘后，本人坚决服从学校工作安排，自愿在重庆商务职业学院服务六年以上。

承诺人（手写签名）：

年 月 日