|  |
| --- |
| 附件1：重庆联航投资开发有限公司招聘岗位一览表 |
| **序号** | **公司** | **部室** | **招聘岗位** | **招聘名额** | **学历** | **专业要求** | **年龄** | **岗位职责** | **岗位任职要求** | **其他事项** |
| 1 | 联航公司 | 办公室 | 行政管理岗 | 1 | 本科及以上 | 本科专业：汉语言文学、汉语言、文秘、中国语言文学、中文应用、文学、中国共产党党史、思想政治教育、法学研究生专业：中国语言文学类、马克思主义理论类、法学类 | 35周岁及以下 | 参与公司行政事务，文秘档案管理、企业文化建设、公司人才人事、廉政纪律建设等。 | 1.具有较强的全局观念、服务意识，协调沟通和应变能力；2.具有基本的公文写作知识，扎实的文字功底，良好的组织协调能力、团队沟通能力；3.熟练运用办公软件，有较强的学习能力、服务意识；4.工作经历不少于5年，办公室工作经历不少于2年。 | 专业要求统一参照《重庆市考试录用公务员专业参考目录》 |
| 2 | 青厚公司 | 生产运营部 | 生产运营岗 | 1 | 本科及以上 | 本科专业：农学、植物保护、植物科学与技术、种子科学与工程、果树、蔬菜、土壤与农业化学、药用植物研究生专业：植物生产类 | 45周岁及以下 | 负责公司农作物生产管理工作。 | 1.主动积极，有较强的责任心，热爱农业，有志于在农业研究领域发展；2.能吃苦，有扎实的专业知识和良好的团队协作能力；3.从事本专业相关工作经历不少于5年，有从事农业种植、研究工作经历者优先； |