附件1：中国工程科技发展战略重庆研究院劳务派遣岗位招聘信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格 |
| 1 | 研究岗 | 2 | 1.负责研究院重点研究项目的调研研究工作，研究工程科技发展中的重大问题,提出建设性的对策建议,为政府部门的决策提供咨询服务； 2.参加研究院重点科技项目、战略规划项目，并提供咨询服务； 3.牵头组织研究院各类技术论坛、院士论坛活动； 4.参与相关重大合作协议、战略合同等各类协议制定； 5.领导安排的其他日常工作。 | 1.硕士及以上学历，“双一流”大学学历、具有工科背景、经济管理等专业背景优先； 2.拥有较强的文字功底和公文写作能力； 3.具备良好的沟通能力，语言表达，较好的逻辑思维、组织协调能力； 4.较强的服务意识，积极主动的工作态度，责任感强、有较强的逻辑思维能力、沟通能力和抗压能力；  5.具有良好的职业道德和职业操守及良好的团队合作意识； |
| 2 | 项目管理岗 | 2 | 1.拟定重庆研究院各类科研课题管理办法及流程； 2.根据相关管理办法、制度、规则为项目团队提供科研课题管理中各项业务的咨询与服务； 3.根据相关管理办法、制度与规则办理横向、纵向课题申请立项、中期检查、结题管理等手续； 4.负责研究院各类科研成果管理，包括成果申报、统计、归档等； 5.协助拟定研究院战略咨询项目支持课题指南； 6.参加研究院项目管理其他事务； 7.领导交办的其他事项。 | 1.硕士及以上学历，“双一流”大学、理工类专业背景优先； 2.熟悉科研工作，具有科研管理相关工作经历者优先； 3.具备良好的写作能力，沟通能力和语言表达，较好的逻辑思维、组织协调能力；  4.较强的服务意识，积极主动的工作态度，责任感强、有较强的逻辑思维能力、沟通能力和抗压能力；  5．具有良好的职业道德和职业操守及良好的团队合作意识； |
| 3 | 对外合作岗 | 1 | 1.根据重庆研究院定位，与各级政府和单位开展对外合作，开展院士行、院士论坛等活动；  2.根据不同单位的合作需求，起草各类合作协议，编制相应管理制度；  3.负责收集重庆市各级政府、重点企业的技术研发需求，建立企业需求库，并整合研发团队解决企业技术研发需求；  4. 负责单位重要接待、大型活动等的组织与策划；  5. 领导交办的其他事项。 | 1.硕士及以上学历；“双一流”大学学历优先；  2有对外合作、科技园区、科研项目管理工作经验者优先；  3.具备良好的沟通能力，语言表达与写作能力，较好的逻辑思维、组织协调能力；  4.较强的服务意识，积极主动的工作态度，责任感强、有较强的逻辑思维能力、沟通能力和抗压能力；  5.具有良好的职业道德和职业操守及良好的团队合作意识； |